
Dokumentnamn: Förberedelse inför helg för enhetschef och administratör med inriktning planering

Beslutad av:
Avdelningschef vård- och
omsorgsboende

Gäller för:
Vård- och omsorgsboende, [Nummer]
korttid och avlösning

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
Avdelningsledningen den
29 augusti 2023

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2025-09-05

Dokumentansvarig:
Enhetschef stab VoB

Förberedelse inför helg för enhetschef och administratör med inriktning planering

Syftet med denna rutin

Denna rutin gäller dig som enhetschef och administratör med inriktning planering på vård- och omsorgsboende. Rutinen beskriver förberedelser av helgens bemanning om någon medarbetare meddelar akut frånvaro.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för enhetschefer och administratörer med inriktning planering på vård- och omsorgsboenden inom Göteborgs Stad.

Förberedelse inför helg för enhetschef och administratör med inriktning planering

1. Timanställda ska lägga sig tillgängliga i Time Care Pool. Påminn medarbetare.
2. Säkerställ att medarbetarna har behörighet att lägga in beställningar i Time Care Pool.
3. Säkerställ att medarbetarna har kunskap om hur bokningsassistenten fungerar och hur man lägger in en beställning på helg/röda dagar.
4. Säkerställ att listan med tillsvidareanställda är uppdaterad till trygghetsjouren.